
Aika 22.04.2025, klo 17:30

Paikka Kokoushuone Joki, Tuulentie 1

Käsiteltävät asiat

§ 10 Kokouksen työjärjestys

§ 11 Pöytäkirjantarkastus

§ 12 Koivuniemen virkistysalueen kesä 2025

§ 13 Vapaa-aikalautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

§ 14 Muut asiat

Osallistujat

Maria Tuominen, puheenjohtaja
Mikko Niemi, 1. varapuheenjohtaja
Jaana Ranta-aho, sihteeri
Erkka Hirvensalo
Hannu Jalava
Jani Lehto
Noora Maanpää
Lena Müller-Salonen
Nelly Halminen
Kalle Isotalo
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Jukka Leino

§ 10

Kokouksen työjärjestys

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava kokouksessa läsnä olevat sekä missä ominaisuudessa kukin on paikalla.

Lisäksi puheenjohtajan on todettava kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokous on kutsuttu laillisesti koolle kun kaikki lautakunnan varsinaiset jäsenet ovat saaneet kokouskutsun lautakunnan päättämässä määräajassa (4 päivää ennen).

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 11

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Lautakunta päättää valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa vuoroperiaatteella. Pöytäkirja tarkistetaan samalla viikolla kun kokouspäivä on ollut.

Lautakunta päättää kuntalain mukaisesti pitää pöytäkirjat nähtävänä vapaa-aikatoimistossa klo 8-16 kokouspäivää seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä. Tämän lisäksi pöytäkirja on nähtävänä kunnan www-sivuilla kahden viikon kuluessa kokouksesta. Tietosuojalain vaatimusten mukaisesti yksilöä koskevat asiat poistetaan pöytäkirjasta eikä niitä pidetä julkisesti esillä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi Noora Maanpää ja Hannu Jalava.

§ 12

Koivuniemen virkistysalueen kesä 2025

AurDno-2025-127

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Koivuniemen taksat ja käytänteet vuodelle 2024

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 7.4.2025 §82 lähettää Koivuniemen virkistysalueen kesän 2025 toiminnan vapaa-aikalautakunnan valmisteltavaksi. Valtuusto on kokouksessaan 14.4.2025 §15 hyväksynyt kesätoiminnan järjestämiseksi 9000 euron lisämäärärahan. Lisämäärärahan tulee kattaa kaikki Koivuniemen kesän kulut.

Teknisen toimen vuoden 2025 talousarviossa ei ole varauduttu esimerkiksi lämmityskuluihin koko kesän osalta. Teknisen toimen budjetista hoidetaan Koivuniemen perusylläpitoon liittyviä kustannuksia, eikä sieltä näin ollen ole siirrettävissä varoja kesätoimintaan. Vapaa-aikalautakunnan talousarvio vuodelle 2025 on erittäin tiukka eikä sieltä ole siirrettävissä varoja esim. kustannuspaikkojen välillä. Siksi koko kesätoiminta on pystyttävä toteuttamaan valtuuston myöntämällä lisämäärärahalla. Kesän toiminta tuottaa kunnalle tuloja, mutta niitä ei voi suoraan laskea osaksi Koivuniemen kokonaiskuluja.

Kesän toiminnan määrittelemisen lisäksi tulee tarkastaa Koivuniemen hinnasto saunamaksujen ja rantamökin vuokrien osalta. Arvonlisäverokantaan tulleiden muutosten myötä majoitustoiminnan arvonlisävero on noussut 14 %:iin. Yleisösaunan pääsymaksuihin kohdistuu yleisen arvonlisäverokannan muutos, joka on 25,5 %.

Rantamökin vuokraus on mahdollista aloittaa lautakunnan päätöksen jälkeen, jolloin se olisi vuokrattavissa ajalla 1.6.-31.8.2025 sekä mahdollisesti myös syys- ja lokakuun ajan. Tarkoitus on myös jatkaa edelleen yhteistyötä telttamajoitusyrittäjän kanssa.

Ehdotukset toiminnan järjestämiseksi

1. Kunnan järjestämä toiminta valtuuston myöntämällä lisämäärärahalla

Yleisösauna pidetään avoinna ajalla 16.6.-9.8.2025. Aukioloaikoja supistetaan siten, että saunaa lämmitetään neljänä päivänä viikossa keskiviikosta lauantaihin klo 15-21. Tämän mallin mukaisesti arvioidut kulut kesältä ovat seuraavat:

Aluehoitajan palkkakulut kahdeksalta viikolta sisältäen työnantajakulut, ilta- ja lauantailisät	4801,24 €
Sähkösaunan lämmityskulut + vesi	sähkö n. 400 € kuukaudessa, vesi yht. 200 €, yht. 600 €
Aineet, tarvikkeet ja tavarat (sis. polttopuut, saniteettitarvikkeet, pesuaineet, polttoaineet)	n. 700 €
Ostopalvelut (sukeltaja, veden laadunmittaus, siivous)	n. 1850 €
Yhteensä kulut	7951,24 €

Kuluarviot perustuvat edellisten vuosien kuluihin, joten niihin voi tulla kesän aikana muutoksia. Laskelmassa ei ole erikseen huomioitu yhdistysavustuksia, koska tämän mallin mukaisesti sauna olisi auki lauantaisin työntekijävetoisesti.

Lisäksi on tullut yhteydenottoja kuntalaisilta, jotka ovat valmiita tekemään osan viikosta talkoovoimin Koivuniemessä. Vapaaehtoisvoimin voisi olla mahdollista järjestää maanantai-tiistai sekä sunnuntai, jolloin palvelu olisi tarjolla koko kesän. Tämä vaihtoehto kuitenkin nostaa Koivuniemen kesän muita kustannuksia ja esimerkiksi sähkön ennakoitu kulu tuplaantuu. Yllä oleva laskelma mahdollistaa pienet muutokset aukioloaikoihin, koska se alittaa valtuuston myöntämän lisämäärärahan. Taloudellisin vaihtoehto tässä tilanteessa on järjestää Koivuniemen toiminta supistetusti kesän ajan.

2. Paikallisen yrittäjän tekemä tarjous Koivuniemen kesän järjestämisestä

Yleisösaunan lämmittäminen sekä rantamökin vuokrauksesta huolehtiminen kuutena päivänä viikossa.

8 viikkoa	Henkilöstökulut 6500 € (alv 0 %)
6 viikkoa	Henkilöstökulut 5000 € (alv 0 %)
Muut kulut	Kunta huolehtisi muista kuluista lisämäärärahan puitteissa aiemmin lasketun mukaisesti (noin 3150 €).
Tulot	Tulot jäävät kunnalle.

Yrittäjävetoisessa mallissa toimintaperiaate muuttuisi aiemmista kesistä siten, että henkilökunta ei olisi paikan päällä koko aikaa, kun saunaa lämmitetään. Näin toimitaan esimerkiksi naapurikuntien yleisösaunoissa. Yrittäjä sitoutuu Koivuniemen virkistysalueen markkinoinnin tehostamiseen sekä alueen kehittämiseen siltä osin kuin se kesäaikana on mahdollista. Toimintasuunnitelma on pykälän oheismateriaalina.

Koivuniemen kesätoiminnan tulot

Edellisen vuoden varauskalenterin perusteella rantamökkiä on varattu seuraavasti:

	Arkipäivä	Viikonloppu	Yhteensä
Kesäkuu	9	7	16
Heinäkuu	15	8	23
Elokuu	3	8	11
Syyskuu	7	7	14
Lokakuu	6	2	8
Yhteensä	40	32	72

Yleisösaunan kausikortteja on myyty kesäisin noin 100-120 kappaletta. Vuoden 2024 taksojen mukaisesti tuloja on tullut seuraavasti:

Rantamökin vuokra	n. 3400 €
Yleisösaunan kausikortit	n. 3850 €
Kertamaksut yms.	n. 300 €

Vuoden 2024 taksat ovat pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta päättää

1. Koivuniemen virkistysalueen kesäajan toiminnasta lisämäärärahan mukaisesti sekä

2. tarkastaa ja päivittää Koivuniemen taksat ja käytänteet.

§ 13

Vapaa-aikalautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

AurDno-2025-126

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Talouden toteuma 12-2024

2 Vapaa-aikalautakunnan toimintakertomus 2024

Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2024 talouden toteumassa on jonkin verran ylitystä palvelujen ostoissa. Tämä selittyy suureksi osaksi ylittyneistä asiakaspalvelujen ostoista muilta kunnilta sekä virheellisesti talousarvioon budjetoimatta jääneistä puhtaus- ja pesulapalveluista. Henkilöstökulujen osalta vapaa-aikalautakunnan tilinpäätös on lähes raamissa. Toimintatuotoissa ei päästy ennakoituun tavoitteeseen. Toiminnallisten tavoitteiden osalta lähes kaikki valtuustoon nähden sitovat tavoitteet täyttyivät.

Tilinpäätös ja toimintakertomus ovat pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

§ 14

Muut asiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Seuraava vapaa-aikalautakunnan kokous on sovittu pidettäväksi 6.5.2025. Aika menee päällekkäin vapaa-aika- ja sivistyslautakuntien yhteisen kokouksen kanssa. Ehdotus seuraavalle kokoukselle on tiistaina 13.5.2025 klo 17.30.